

WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ BIURO PODRÓŻY „ESKAPADA”

I. Zawarcie umowy

Przed zawarciem umowy z BP „ESKAPADA” lub jego agentem o udział w imprezie turystycznej uczestnik powinien zapoznać się z niniejszymi warunkami oraz programem imprezy, które są integralną częścią umowy.

- 1.** Zawarcie umowy następuje przez podpisanie osobiście lub przez pełnomocnika druku **umowy**, zwanego dalej **umową**. Od osób niepełnoletnich wyjeżdżających bez opiekunów wymaga się pisemnej zgody opiekunów na udział w imprezie.
- 2.** Uczestnikiem imprezy jest podpisujący zgłoszenie oraz osoby ujęte w zgłoszeniu, za które podpisujący bierze odpowiedzialność.
- 3.** Po skompletowaniu listy uczestników imprezy (wczasy, wycieczka), biuro przyjmuje dalsze zapisy na listę rezerwową po dokonaniu wpłaty 10% wartości imprezy. Osoba z listy rezerwowej jest przeniesiona na listę stałą w przypadku zwolnienia się miejsca, o czym jest zawiadamiana na piśmie lub telefonicznie nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem imprezy. Rezygnacja z listy rezerwowej lub nie umieszczenie na liście stałej powoduje zwrot wpłaconej kwoty, rezygnacja po zakwalifikowaniu na listę stałą powoduje utratę wpłaconej kwoty.
- 4.** W momencie podpisania umowy uczestnik wpłaca pierwszą ratę w wysokości określonej przez biuro, nie więcej niż 45% ceny imprezy. Biuro określa terminy pozostałych wpłat i dostarczenia niezbędnych dokumentów.
- 5.** Niedokonanie w ustalonych terminach wpłat, lub niedostarczenie wymaganych dokumentów powoduje skreślenie z listy uczestników na warunkach rezygnacji z winy uczestnika.
- 6.** Uczestnik ma obowiązek poinformować biuro o zmianach danych osobowych, w takim terminie przed rozpoczęciem imprezy, by możliwe było załatwienie wszelkich formalności.

7. Biuro zastrzega sobie możliwość zmian terminów, tras, ceny lub odwołania imprezy z przyczyn niezależnych (decyzji władz państwowych, braku wymaganego minimum uczestników, działań sił wyższych, klęsk żywiołowych). W tym przypadku w razie rezygnacji zwraca się pełną kwotę wpłaty bez potrąceń. Brak odpowiedzi do 3 dni po zawiadomieniu o zmianie uważany będzie za potwierdzenie nowych warunków.

II. Rezygnacja z imprezy

1. Rezygnacja z imprezy winna nastąpić w formie pisemnej. Za datę rezygnacji uznaje się dzień jej wpływu do biura (w przypadku listu poleconego – data wysłania) lub dzień niewykonania przez uczestnika czynności określonych umową.

2. Rezygnacja uczestnika nie upoważnia innych osób figurujących z nim na jednym zgłoszeniu do rezygnacji bez potrąceń.

3. Rezygnacja bez potrąceń następuje w poniższym przypadku:

a) odwołanie imprezy lub nie przyjęcie innej propozycji

b) nie przyjęcie zmiany warunków umowy w ciągu 3 dni po poinformowaniu o nich

4. W razie nieodbycia się imprezy lub niewzięcia udziału w imprezie z winy biura, zwraca się uczestnikowi pełną wpłatę (bez odsetek) oraz inne udokumentowane koszty związane z przybyciem na miejsce zbiórki.

5. W pozostałych przypadkach rezygnacji, bez względu na jej przyczyny, biuro dokonuje następujących potrąceń:

- do 40 dni przed imprezą koszty manipulacyjne 50zł
- 40 do 30 dni: 25% wartości imprezy
- 29 do 15 dni: 50% wartości imprezy
- 14 do 7 dni: 70% wartości imprezy
- poniżej 7 dni: 100% wartości imprezy

6. Powyższe kwoty mogą być zwiększone do wysokości faktycznie poniesionych przez biuro kosztów wynikających z umów z kontrahentami. Zastosowane przy rezygnacji potrącenia następują niezależnie od daty zawarcia umowy.

III. Realizacja imprezy

Paulina Kondej
T. +48 788 307 999
e: paulina.kondej@woloszka.com.pl

Agnieszka Sawicka
T. +48 664 654 220
e: eskapada@woloszka.com.pl

P.H.U. Łukasz Wołoszka, ul. M. Konopnickiej 16,
08-420 Miastków Kościelny, NIP: 826-209-58-56
BANK PEKAO S.A. I O Garwolin
22 1240 2728 1111 0010 6265 6060

Wejść na www.bpeskapada.pl i bądz na bieżąco!



- 1.** Uczestnik wyjeżdżający na imprezę zobowiązany jest posiadać w miejscu zbiórki zgłoszenie, dowody wpłaty i wymagane dokumenty.
- 2.** W celu sprawnego przebiegu imprezy uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń pilota wycieczki, przestrzegania punktualności oraz informowania pilota o chęci oddalenia się od grupy.
- 3.** Jeżeli z przyczyn niezależnych od biura następują zmiany programu imprezy w trakcie jej trwania, biuro zobowiązane jest do zagwarantowania świadczeń zastępczych. Realizacja świadczeń zastępczych o tej samej wartości nie stanowi wady usługi i uczestnik z tego powodu nie może rościć pretensji do biura.
- 4.** Biuro nie bierze żadnej odpowiedzialności za niedociągnięcia imprezy wynikłe z przyczyn od niego niezależnych (np.: warunki atmosferyczne, decyzje władz państwowych), a także zawinionych przez uczestnika.
- 5.** Uczniowie, którzy podczas trwania wycieczki są pod wpływem alkoholu lub narkotyków, tracą prawa uczestnika wycieczki. Wracają do domu na koszt prawnych opiekunów.
- 6.** Biuro nie dokonuje zwrotu wartości świadczeń, które nie zostały w pełni wykorzystane z przyczyn leżących po stronie klienta, np. spóźnienie na miejsce zbiórki.
- 7.** Uczestnicy imprezy zobowiązani są do pokrycia kosztów za straty lub zniszczenia powstałe z ich winy w trakcie trwania imprezy. Za szkody wyrządzone przez osobę niepełnoletnią odpowiada jej ustawowi opiekunowie. Uczestnik zobowiązany jest pokryć szkodę na miejscu jej wyrządzenia.
- 8.** Podczas trwania wycieczki za sprawy wychowawcze i wyrządzone przez uczestników szkody odpowiadają opiekunowie wyznaczeni przez dyrektora szkoły.
- 9.** Informacje dotyczące ubezpieczenia uczestników zawarte są w programach imprez.

IV. Reklamacje

Paulina Kondej
T. +48 788 307 999
e: paulina.kondej@woloszka.com.pl

Agnieszka Sawicka
T. +48 664 654 220
e: eskapada@woloszka.com.pl

P.H.U. Łukasz Wołoszka, ul. M. Konopnickiej 16,
08-420 Miastków Kościelny, NIP: 826-209-58-56
BANK PEKAO S.A. I O Garwolin
22 1240 2728 1111 0010 6265 6060

Wejdź na www.bpeskapada.pl i bądź na bieżąco!



- 1.** Reklamacje świadczeń w trakcie trwania imprezy należy zgłaszać na miejscu u pilota. Reklamacje powinny być odnotowane na piśmie i poświadczone podpisem pilota. W przypadku braku poświadczenia reklamacje nie będą brane pod uwagę.
- 2.** Strony umawiają się, że reklamacje będą wnoszone na piśmie nie później niż do 14 dni od zakończenia imprezy.
- 3.** Biuro ma obowiązek odpowiedzi na reklamację do 14 dni od daty jej otrzymania.
- 4.** Biuro dokonuje zwrotu części lub całości wpłaty w ciągu 14 dni od daty rezygnacji lub uznania reklamacji. Od zwracanych kwot nie przysługują odsetki.
- 5.** Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby biura.

V. Zamówienia zbiorowe

- 1.** Do umowy z zakładami pracy, szkołami, organizacjami i innymi instytucjami mają zastosowanie niniejsze warunki, a ponadto:
 - a)** terminy i formy realizacji zamówienia zbiorowego można określić odrębną umową stron
 - b)** warunki rezygnacji mogą być określone odrębną umową w zależności od kosztów poniesionych przez biuro